

# **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**

## **AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome del padre) (Cognome e nome della madre)

### **CHIEDONO**

che il/la proprio/a figlio/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov/Stato est. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. Casa \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**VENGA ISCRITTO/A** per l'anno scolastico 2019/2020

alla scuola dell'infanzia di CERMENATE Via Scalabrini.

Ai fini delle relazioni scuola/famiglia, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi delle leggi 127/97 e 191/98, del DPR 445/2000, i sottoscritti

### **AUTOCERTIFICANO**

- che il bambino/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie (adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119) recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci":  SI  NO
- che il bambino/a ricade nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni obbligatorie:  SI  NO

Ai sensi della **legge 104/1992**, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica **consegnando copia della certificazione** entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Ai fini delle relazioni scuola/famiglia (diritto di voto negli Organi Collegiali, colloqui, autorizzazioni varie) il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano che esercita/esercitano la responsabilità genitoriale i Signori:

#### **PADRE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

#### **MADRE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**FIGLI** che frequentano altre classi della scuola dell'infanzia o altre scuole a **Ceremate**:

_____ (Cognome e nome)	_____ (classe/sez.)
_____ (Cognome e nome)	_____ (classe/sez.)
_____ (Cognome e nome)	_____ (classe/sez.)

**Altri componenti:**

_____ (Cognome e nome)	_____ (luogo e data di nascita)	_____ (parentela)
_____ (Cognome e nome)	_____ (luogo e data di nascita)	_____ (parentela)

**SCELTA ORARIO**

<b>OPZIONE 1</b> <b>25 ORE SETTIMANALI</b> <input type="checkbox"/>	<b>OPZIONE 2</b> <b>40 ORE SETTIMANALI</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle 13.30.</b> Possibilità di uscita anticipata pre-mensa 11.45-12.00 oppure post-mensa 13.15-13.30.	<b>Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle 16.30.</b> (I genitori potranno ritirare gli alunni dalle ore 16.10). Possibilità di uscita pre-mensa 11.45-12.00 e rientro pomeridiano 13.45-14.00.
<input type="checkbox"/> <b>PRESCUOLA DALLE ORE 07.30 ALLE ORE 8.15</b> LE RICHIESTE DEVONO ESSERE MOTIVATE DA PRESENTAZIONE DI DICHIARAZIONE DEL DATORE LAVORO DI ENTRAMBI I GENITORI. Specificare i giorni per i quali si richiede il servizio prescuola: <input type="checkbox"/> LUNEDÌ <input type="checkbox"/> MARTEDÌ <input type="checkbox"/> MERCOLEDÌ <input type="checkbox"/> GIOVEDÌ <input type="checkbox"/> VENERDÌ Il mancato utilizzo del servizio per un mese consecutivo comporta la cancellazione automatica.	

**La mensa scolastica e il servizio di scuolabus sono gestiti dall'Amministrazione Comunale**

**COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONI DIVERSE**

- 1) Il bambino sta frequentando l'asilo nido di \_\_\_\_\_
- 2) Ha già frequentato la scuola infanzia di \_\_\_\_\_ per n° anni \_\_\_\_\_
- 3) Altri recapiti telefonici da utilizzare per comunicazioni urgenti alla famiglia:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di richieste di iscrizione superiori alle disponibilità di posti, verrà formata lista d'attesa, secondo i CRITERI DI PRECEDENZA NELL'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE (DELIBERA N. 20/A19 CONSIGLIO D'ISTITUTO del 28/11/2018).

Ai fini dell'accoglimento della domanda e dell'eventuale formazione della lista d'attesa, vengono rilevate le seguenti informazioni sull'alunno/a:

- risiede a Ceremate
- è affidato/a ad un solo genitore
- entrambi i genitori lavorano
- i genitori lavorano nel Comune di Ceremate (dichiarazione datore di lavoro)
- il bambino è affidato a parenti o persone residenti nel bacino d'utenza della Scuola dell'Infanzia
- l'alunna/o compie tre anni il \_\_\_\_\_ e comunque entro il 31/12/2019.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SCUOLE STATALI**  
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

**Titolari del trattamento**

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO CERMENATE, (telefono 031 771358 – email [COIC84700R@istruzione.it](mailto:COIC84700R@istruzione.it)), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof. Angela Serena Ildos sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

**Responsabili del Trattamento**

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Federico Croso (Telefono: 0163 03 50 22 Email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)).

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

**Finalità e modalità del trattamento dei dati**

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali**

Si fa presente che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa sopra citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

**FIRME PER PRESA VISIONE**

Cermentate, \_\_\_\_\_

(Firma primo genitore)

\_\_\_\_\_ (Firma secondo genitore)

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Cerminate, \_\_\_\_\_  
(Firma primo genitore) (Firma secondo genitore)

### Nota Bene:

**Solo in caso di firma da parte di un solo genitore/tutore compilare la parte seguente:**

**Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Cerminate, \_\_\_\_\_

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

## SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (**art. 9, comma 2\***), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Cerminate, \_\_\_\_\_  
(Firma primo genitore) (Firma secondo genitore)

I sottoscritti dichiarano di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater **del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**\*Art. 9 comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:**

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".