



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPrensIVO DI CERMENATE**

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)

MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;

Sito: [www.iccermenate.edu.it](http://www.iccermenate.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO CERMENATE (CO)  
Prot. 0006569 del 14/10/2022  
II-11 (Uscita)

***Alla docente Diletta Bernasconi  
All'albo dell'Istituto  
Agli Atti***

**Oggetto: Attribuzione incarico responsabile della Funzione Strumentale Inclusione**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** l'art.33 del CCNL 2006/2009

**Visto** il verbale del collegio dei docenti del 01/09/2022, con il quale sono state individuate le Aree per l'assegnazione delle specifiche funzioni Strumentali;

**Viste** le domande presentate dai docenti;

**Visto** il verbale del collegio dei docenti del 29/09/2022 con il quale sono stati designati docenti responsabili di Funzioni strumentali;

### **CONFERISCE**

alla docente Bernasconi Diletta, per l'a.s 2022-2023, l'incarico di responsabile della **Funzione Strumentale Inclusione** con i seguenti compiti:

- convocazione (su delega della Dirigente Scolastica) e presiedere le riunioni della Commissione Inclusione;
- collaborazione con la Dirigente Scolastica per l'assegnazione delle ore di sostegno;
- organizzazione e programmazione degli incontri tra UONPIA, scuola e famiglia;
- partecipazione agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- partecipazione ai Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con disabilità grave;
- affiancamento ai docenti nella stesura del PEI e dell'ICF;
- organizzazione di percorsi di formazione relativi alle disabilità presenti nell'Istituto per tutti i docenti;
- coordinamento del gruppo degli insegnanti di sostegno, raccolta dei documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e delle buone pratiche da essi sperimentate per la loro diffusione;
- gestione della documentazione riservata degli alunni diversamente abili;
- gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica in collaborazione con la FS Continuità;
- supporto ai Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;
- raccolta e analisi della documentazione (relazione clinica/ segnalazione), aggiornamento del fascicolo personale e pianificazione di attività/progetti/strategie ad hoc in raccordo con i colleghi;
- partecipazione ai Cdc/Team, se necessario, e collaborazione/consulenza alla stesura di PDP;

- organizzazione di momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto per tutti i docenti;
- gestione e cura dei materiali dedicati alle problematiche sui BES;
- aggiornamento sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES;
- partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione dei PDP, su richiesta dei docenti;
- favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;
- richiesta, qualora ve ne sia la necessità, di ausili e sussidi particolari;
- promozione di iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni proposte a più livelli;
- confronto e collaborazione con CTS provinciale e CTI territoriale;
- diffusione di "Buone Pratiche" e "Protocolli";
- coordinamento e predisposizione delle azioni per gli alunni DVA e BES nella didattica a distanza.

Al termine dell'incarico la docente Bernasconi Diletta presenterà una relazione al Collegio dei docenti affinché lo stesso organo possa esprimere le sue valutazioni circa l'efficacia dell'azione svolta, rispetto agli obiettivi programmati.

I compensi per gli incarichi verranno stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Tolomea Rubino

Firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa