



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO DI CERMENATE

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)

MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;

Sito: www.iccermenate.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO CERMENATE (CO)

Prot. 0006577 del 14/10/2022

VII-6 (Uscita)

**Alla docente lemma Antonietta
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti**

Oggetto: Attribuzione incarico Primo Collaboratore della Dirigente per l'a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art.25 co.5 Dlgs 165/2001

Visto l'art. 5 co. 8 Dlgs 297/1994 del 16 aprile

Visto l'art.25 bis Dlgs 59/1998 del 6 marzo

Visto l'art. 34 l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL 2016/2018 personale scolastico

Visto l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio

Considerate le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni

Accertata la disponibilità degli interessati

Preso atto che tale scelta è stata comunicata nel collegio dei docenti del 01 settembre 2022

NOMINA

lemma Antonietta primo collaboratore della Dirigente scolastica, con funzione vicaria, per l'a.s. 2022/2023.

La docente lemma Antonietta, sostituisce la Dirigente in caso di assenza o di impedimento esercitandone tutte le funzioni anche negli organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.

La docente lemma Antonietta:

- collabora con il dirigente per quanto attiene la promozione, il coordinamento e l'organizzazione dell'attività didattica;
- collabora con il dirigente per la formulazione dell'OdG del Collegio dei docenti;
- coordina l'organizzazione del PTOF;
- collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'istituto;
- collabora con la Dirigente nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;
- collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle attività;
- controlla il rispetto del regolamento di istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite..);
- collabora con il dirigente nel rapporto con le famiglie e nel coordinamento delle FS di supporto alla didattica;

- partecipa alle riunioni di staff;
- fornisce supporto al dirigente nell'organizzazione dei servizi minimi in caso di sciopero o assemblea sindacale dei lavoratori compresa l'informazione alle famiglie;
- fornisce supporto ai Referenti Covid di Istituto.

DELEGA

Alla docente lemma Antonietta, per l'a.s 2022/2023, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti;
- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni per l'approfondimento e ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- invio al personale docente di comunicazioni della presidenza e di ogni altro materiale informativo;
- cura del rapporto con l'utenza e con enti esterni.

DELEGA

Alla docente lemma Antonietta, per l'a.s. 2022/2023, la firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione della scrivente:

- firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- firma di atti contenenti comunicazioni urgenti al personale docente e ATA;
- firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti pubblici e privati avente carattere di urgenza;
- firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR (centrale, USR, Ambito Territoriale di Como, ecc.) avente carattere di urgenza;
- firma richieste di intervento Forze dell'Ordine per gravi ed urgenti motivi.

Alla docente lemma Antonietta per l'a.s. 2022/2023 viene concessa piena libertà organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Nello svolgimento delle attività suindicate la docente lemma Antonietta è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c..

La Dirigente Scolastica vigilerà sul corretto svolgimento delle funzioni affidate.

La Dirigente Scolastica rende noto alla docente lemma che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina e le suindicate deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla docente esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2016/2018. Tale retribuzione, visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del dirigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Tolomea Rubino

Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa