



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE**

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)

MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;

Sito: [www.iccermenate.edu.it](http://www.iccermenate.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO CERMENATE (CO)

Prot. 0003013 del 05/05/2022

VI (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

All’Albo  
Ad Amministrazione Trasparente  
All’interessata **Barbara Colmegna Corbella**

## CONFERIMENTO INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-6**

**CUP: D89J21010730006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto e deliberato dal Collegio docenti con delibera n.43 del 23/07/2021 e approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 28 del 19/09/2021 prot. n. 7200, ratificata nella seduta del Consiglio di Istituto del 11/10/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.8 del 8/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n°35 del 16/11/2021 relativo al progetto in oggetto;  
**RILEVATA** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

**VISTO** l'avviso relativo alla procedura di selezione prot.673 del 31/01/2022 per individuare, prioritariamente, tra il personale interno la figura sopra citata nell'ambito del progetto;

**VISTA** la rinuncia all'incarico di Gestore Amministrativo Contabile della Dsga Mariella Buttiglieri prot. n°2416 del 06/04/2022;

**VISTO** l'avviso relativo alla procedura di selezione prot. n°2551 del 15/04/2022 per individuare tra il personale interno la figura sopra citata nell'ambito del progetto;

**VISTA** la nomina della commissione per la valutazione, prot. n°2958 del 03/05/2022 e la nomina del sostituto membro della commissione di valutazione per candidato incarico assistente amministrativo prot. n.825 del 04/02/2022, nelle persone del Dirigente Scolastico dott.ssa Tolomea Rubino, dell'insegnante Antonietta Iemma e dell'assistente amministrativo Rosy Sorce;

Sotto azione	Codice progetto	Totale autorizzato	Titolo Progetto	Codice CUP
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-LO-2021-62	€ 59.990,80	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	<b>D89J21010730 006</b>

**PRESO ATTO** che sono trascorsi i giorni utili per un eventuale ricorso e pertanto la graduatoria è da ritenersi definitiva;

**VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;

**VISTE** la disponibilità e le competenze maturate negli anni dell'assistente amministrativo Sig.ra Barbara Colmegna Corbella, che si è sempre occupata della gestione PON FESR-FSE

#### **DETERMINA**

Il conferimento all'assistente amministrativo, Sig.ra Barbara Colmegna Corbella, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo, dell'incarico di gestione amministrativa necessario all'attuazione del PON FESR;

L'assistente amministrativo, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/Capitolato Tecnico, lettera d'invito (RDO) su piattaforma MePa/riciesta di preventivo, ecc...;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU e su SIF 2020 i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;
- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Per le prestazioni oggetto del presente incarico spetta un compenso, commisurato alle ore extra orari effettivamente prestate, al costo di € 19,24, lordo Stato, così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente, per un impegno di **70 ore** complessive per un importo totale di € 1346,80 rientranti nella quota afferente alle spese generali di gestione del progetto di cui all'oggetto. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza "timeshett";



Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico.

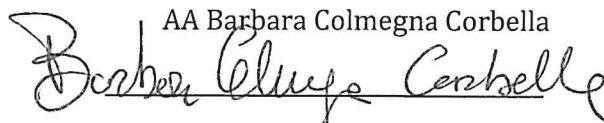
L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Contestualmente, con il presente incarico, la scrivente autorizza la S.V. allo svolgimento dell'attività.

*La presente determina, immediatamente esecutiva, è pubblicata all'albo online, su Amministrazione Trasparente e sul sito [www.iccermenate.edu.it](http://www.iccermenate.edu.it) nell'apposita sezione PON FES/FESR.*

Per accettazione

AA Barbara Colmegna Corbella



Contestualmente all'accettazione del presente incarico, la sottoscritta **Barbara Colmegna Corbella**, dichiara sotto la propria responsabilità:

*a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;*

*b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;*

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici".

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Tolomea Rubino

*Firmato digitalmente ai sensi del cd.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*