



MINISTERO



DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPrensIVO DI CERMENATE

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)

MAIL: [coic84700r@istruzione.it](mailto:coic84700r@istruzione.it); PEC: [coic84700r@pec.istruzione.it](mailto:coic84700r@pec.istruzione.it);

Sito: [www.iccermenate.edu.it](http://www.iccermenate.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO CERMENATE (CO)

Prot. 0008537 del 29/10/2024

VII (Uscita)

BANDO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

(D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il decreto legislativo 36/2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art.45 comma 2 lettera a);
- CONSIDERATO** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- CONSIDERATO** che il contratto in essere con il Medico Competente è in scadenza;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione scolastica intende affidare, previo esperimento della selezione disciplinata dal presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di **medico competente** per l'Istituto Comprensivo di Cermenate.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008.
- **Relazionare, annualmente, in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.**
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, del Reg. UE n. 679/2016 e successive integrazioni normative e con salvaguardia del segreto professionale.
- **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- **Partecipare** alla riunione periodica annuale e collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **Adottare** una serie di azioni utili in materia di prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 nei luoghi di lavoro contribuendo altresì alla prevenzione della diffusione dell'epidemia come previsto dalla normativa in materia;
  - **Svolgere ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.**

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Cermenate è così composto:

Numero plessi: 6 (n. 1 plesso di Scuola Infanzia, n. 3 plessi Scuola Primaria e n. 2 plessi di Scuola Secondaria 1° grado)

- Popolazione alunni: 840
- Popolazione personale docente: 120
- Popolazione personale ATA: 24

## 2. REQUISITI RICHIESTI

**Per partecipare alla selezione è necessario possedere titoli e requisiti stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs 81/08 cui si rinvia ed essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.**

## 3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto.

#### 4. PRESENTAZIONE ISTANZA

Gli interessati potranno presentare la candidatura inviando domanda, entro e non oltre **le ore 12 del 07/11/2024**, al Dirigente Scolastico tramite PEC (**coic84700r@pec.istruzione.it**) allegando copia del documento di riconoscimento dell'interessato o del legale rappresentante.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva, se ritenuto opportuno, di effettuare un colloquio finale per l'accertamento definitivo dei requisiti.

#### 5. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

##### REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI

- 1) **Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale:**
  - punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di **8 punti**;
- 2) **Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro):**
  - punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di **4 punti**;
- 3) **esperienze di medico competente in istituti scolastici:**
  - punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di **12 punti**;
- 4) **esperienze di medico competente in enti pubblici o privati:**
  - punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di **6 punti**.

##### OFFERTA ECONOMICA

###### Prestazione:

a) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale. Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie - Costo Annuale - **Max 35 punti**.

**Il punteggio per la voce a) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:**

$$P_a = \text{offerta più bassa} \times 35 / \text{singola offerta}$$

b) **Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita – Costo per visita - Max 35 punti.**

Il punteggio per la voce b) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_b = \text{offerta più bassa} \times 35 / \text{singola offerta}$$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce a) e la voce b).

**Il punteggio massimo è pertanto pari a 100 punti.**

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica ovvero mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 qualora sia individuata come aggiudicataria una società presso cui il medico competente abbia un rapporto di lavoro subordinato. Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto. In ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato. Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predi- sposta. Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato. L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento dei danni.

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tolomea Rubino.

## **8. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento. Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tolomea Rubino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa