

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE
tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)
MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;
Sito: www.iccermenate.edu.it

Albo on Line
Sito Web

AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: “Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software” –
Amministratore di sistema – Amministratore di rete**
Linea Finanziaria: Funzionamento Amministrativo - didattico A02/A03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il regolamento negoziale dell'ICS di Cermenate

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. 31.3.2023 n. 36, co. 1, lettera b), che dispone, per gli affidamenti di forniture e servizi sino a €140.000,00, di procedere con la procedura dell' affidamento diretto, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la necessità di stipulare un contratto per l'assistenza hardware e software relativa al server di rete dell'Istituto, delle Postazioni della Presidenza e della segreteria amministrativa e delle dotazioni tecnologiche ed informatiche presenti nei laboratori per **la durata di un anno (dal 01/01/2025 al 31/12/ 2025)**;

VISTO che la gestione diretta di tutte le problematiche derivanti dalla rete, dalla sicurezza del sistema informatico, dei programmi e loro aggiornamenti, nonché della gestione della sicurezza dei dati sensibili trattati, comporta una conoscenza tecnica molto approfondita della materia nonché delle norme di riferimento;

CONSIDERATO che non esistono, al momento, convenzioni CONSIP attive per il servizio di fornitura in oggetto;

DATO ATTO della necessità di procedere all'affidamento per la fornitura del servizio in parola e meglio

indicato *infra*;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara in fase di aggiudicazione ;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

TENUTO CONTO del principio della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del DPR 207/2010 nonché del D. Lgs n. 36/2023;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Tolomea Rubino, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento **di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Amministratore di sistema - Amministratore di rete manutenzione e assistenza tecnico-informatica Hardware/software per attrezzature tecnologiche del server di rete dell'Istituto, delle postazioni della Presidenza e della segreteria amministrativa e delle dotazioni tecnologiche ed informatiche presenti nei laboratori dell'ICS di Cermenate** (plesso centrale, plessi scuola primaria e infanzia, plesso scuola superiore primo grado). E' fatto obbligo ai partecipanti l'effettuazione di un sopralluogo per rendersi conto dell'effettive esigenze di questo Istituto, naturalmente previo appuntamento telefonico.

INDICAZIONI E PROCEDURE

La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature multimediali per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. In caso di rotture hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione. La ditta (persona o società) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola. Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le dodici ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza. L'offerta deve intendersi complessiva per tutte le prestazioni di seguito elencate:

1. Manutenzione e assistenza per:

- 1 Server di Rete
- Pc segreteria e uffici dirigenziali
- ambienti laboratoriali, aule munite di LIM, stampanti locali e/o di rete e LAN d'Istituto

E' impostato un dominio di accesso per la Segreteria. Sui PC è installato il software gestionale Argo per le segreterie scolastiche. Sono implementate le politiche di accesso, di sicurezza, di condivisione e di backup.

2. La Ditta assumerà l'incarico di Amministratore di sistema, con il compito di sovrintendere alla gestione e manutenzione software e hardware, della rete e dei database, ai sensi del D. Lgs. 196/03;

1 **In prima applicazione e preventivamente all'avvio del rapporto di assistenza tecnica** dovranno essere eseguite:

- 2 le immagini dei PC
- 3 il Backup dei PC
- 4 le seguenti procedure, di cui ai punti **4,5,6 e 7**.

Tutte le attività devono armonizzarsi a quanto disposto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

1 Sul Server dovranno essere implementate le seguenti procedure

- 2 Verifica della corretta installazione e configurazione Sybase e Argo lato Server ed eventuale modifica, se necessario.
- 3 Verifica della corretta configurazione delle Active Directory ed eventuale modifica se necessario.
- 4 Configurazione del software Antivirus
- 5 Verifica della configurazione dell'HD di rete come dispositivo di backup automatico e della relativa implementazione della procedura automatizzata del backup del Server e dei Client dell'intero Ufficio di Segreteria. Eventuale modifica se necessario.
- 6 Impostazione di un sistema di condivisione centralizzata dei dati locali e implementazione della procedura automatica di backup e disaster recovery.

1 Sempre sul Server dovranno, inoltre, essere implementate le seguenti procedure

- 2 Verifica della corretta situazione del dominio d'Istituto
- 3 Verifica della configurazione del server come controller di dominio

- 4 Verifica della corretta creazione di unità organizzative
- 5 Verifica degli account utente e degli account computer
- 6 Definizione delle modalità di accesso degli utenti (orari, computer, disconnessione)
- 7 Modifica delle autorizzazioni per gli oggetti di Active Directory

Implementazione di adeguati oggetti di Criteri di gruppo comprendenti Configurazione dei programmi autorizzati a risiedere sul computer Siti web autorizzati
Servizi di sistema autorizzati
Centralizzazione delle cartelle critiche (Documenti, Desktop, altre Cartelle Utente) attraverso la tecnologia Intellimirror
Pubblicazione in Active Directory delle stampanti condivise
Pubblicazione in Active Directory di cartelle condivise
Definizione di criteri di protezione contro modifiche alle impostazioni di sistema (registro, rete, applicazioni predefinite)
Definizione di politiche di standardizzazione del desktop client
Configurazione del server come servizio DNS
Definizione di una zona di caching dei nomi
Definizione di uno o più Name server
Definizione di uno o più server di inoltra
Configurazione del server come servizio DHCP
Definizione dell'ambito di utilizzo del servizio DHCP (lease, prenotazioni)
Definizione dei parametri standard (default gateway, nome dominio, server DNS, time server)
Creazione sul server di cartelle condivise
Definizione di politiche di indicizzazione delle cartelle
Definizione delle politiche di accesso alle cartelle per gli utenti
Creazione di adeguati script per il salvataggio automatizzato di specifiche cartelle su altri supporti, su altri computer, su siti internet protetti.

1 **Sui Client dovranno essere implementate le seguenti procedure**

- 2 Configurazione Client nel Dominio
- 3 Software antivirus, Software anti spyware
- 4 Database: DBMS Sybase 8.0
- 5 Software Scuola: Argo, Entratel, Emens, Unico e similari.

Software Argo

Il sistema informativo Argo contiene i dati di tutta l'istituzione scolastica, comprendendo anche dati personali e sensibili pertanto è necessario, in conformità degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 effettuare l'installazione o la migrazione tenendo presente pertanto quanto disposto dalla normativa:

Risulta indispensabile ricostruire l'implementazione di adeguate politiche di backup e ripristino, come tra l'altro riportato dal disciplinare tecnico del D.lg in questione. Al fine di assicurare l'ottimale funzionamento del sistema Argo sono previste le attività sistemiche di seguito indicate.

1 **Installazione ottimale di Argo**

- 2 installazione e configurazione del DBMS Sybase SQL su server e Client. Si rammenta che sul server l'installazione di Sybase deve essere configurata obbligatoriamente come servizio;
- 3 installazione del sistema all'ultima patch disponibile;
- 4 migrazione dei dati tramite il supporto della casa madre.
- 5 definizione di adeguate politiche di backup sia locale che remoto (v. configurazione server)
- 6 test di funzionalità con il personale scolastico

Servizi di assistenza tecnica garantiti visita preventiva mensile presso sede Istituto e/o plessi

assistenza tecnica telefonica, consulenza sui prodotti da installare e pronto intervento *on-site* illimitato a richiesta per situazioni d'emergenza e non entro 24 ore lavorative dalla Nostra chiamata. L'intervento

on-site consiste nella riparazione e risoluzione del problema tecnico direttamente sul posto di lavoro dell'assistito o, in situazioni estreme documentate e previo parere favorevole del Responsabile del Sistema Informativo e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, presso i laboratori della DITTA con trasporto a carico esclusivamente di quest'ultima.

copertura, per un intero anno solare, di tutte le spese di manodopera in ordine ad ogni eventuale problema tecnico (hardware o software) sul parco macchine contrattuale.

controllo periodico **settimanale** del **backup dei dati**.

controllo mensile del buono stato delle attrezzature (hardware e software) con particolare attenzione ai sistemi informatici centralizzati quali server e/o centri stella.

prevenzione mensile da attacchi virali (spyware, malware e similari) e rimozione di qualsiasi attività virale (spyware, malware e similari) presente sul parco macchine dell'assistito nonché interventi mirati volti ad evitare la congestione e/o perdita del volume dati elaborato attraverso un **controllo periodico del backup dati, effettuando immagini, deframmentazioni e pulizie software del disco rigido**.

assistenza tecnica telefonica da parte di un consulente tecnico ai fini di prevenzione e risoluzione di qualsiasi problema tecnico nelle ore d'ufficio dal lunedì al venerdì alle ore 13.00, esclusi festivi.

assistenza tecnica su i programmi gestionali della Segreteria Amministrativa.

9. assistenza tecnica su tutta la strumentazione informatica e tecnologica in dotazione nei laboratori presenti in questo I.C.

9. Il servizio di assistenza tecnico garantito è esteso alle apparecchiature specificatamente indicate nel sottostante elenco:

1. Postazione Server
2. Postazioni Client Assistenti Amministrativi
3. Postazione Client docenti
4. Postazioni Presidenza e ufficio D.S.G.A.
5. Postazione sala docenti scuola sec. I grado
6. Postazioni laboratoriali
7. LIM
8. Stampanti locali e/o di rete
9. LAN d'Istituto.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e GDPR e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni solari, da comunicarsi al fornitore con raccomandata a.r. dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando, con allegato curriculum in formato europeo, dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 22 novembre 2024** esclusivamente a mezzo PEC a coic84700@pec.istruzione.it. L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta proponente e dovrà espressamente indicare, oltre che i dati del mittente, la dicitura **“Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software” – Amministratore di sistema – Amministratore di rete**. L'offerta sarà valutata tenendo presenti criteri “Tecnici” ed “Economici” e di “servizio”.

Il Dirigente Scolastico nominerà apposita “Commissione tecnica di Apertura Buste, valutazione ed aggiudicazione” che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Offerta più vantaggiosa dal punto di vista della spesa economica punti **25**;

Titolo di Studio del Titolare/Rappresentante Legale o del Dipendente della ditta (a tempo indeterminato) che effettuerà il servizio:

Diploma di Maturità Tecnica Industriale - Perito Informatico punti **05**;

Titolo di Studio del Titolare/Rappresentante Legale o del Dipendente della ditta (a tempo indeterminato) che effettuerà il servizio:

Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie informatiche o Ingegneria Informatica (corso di studi triennale) punti **10**;

Titolo di Studio del Titolare/Rappresentante Legale o del Dipendente della ditta (a tempo indeterminato) che effettuerà il servizio:

Laurea Specialistica in Informatica o Ingegneria Informatica (anni 3+2) punti **15**;

Pregressa collaborazione con l'Istituto negli ultimi 2 anni scolastici punti 20 per ogni anno max di punti **40**;

Eventuali servizi effettuati in amministrazione pubbliche fuori dal comparto scuola: punti 1 per un max di punti **5**;

Eventuali contratti di assistenza tecnica-informatica effettuata specificatamente in altre scuole statali punti 1 per un max di punti **10**;

Presenza sul territorio entro un limite di 15 km di distanza dalla scuola punti 5;

Totale punteggio massimo offerta economica+offerta tecnica punti 100.

Durata del contratto

Il contratto, della durata di dodici mesi, non è tacitamente rinnovabile.

Il pagamento del servizio sarà liquidato semestralmente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio verrà aggiudicata la fornitura alla ditta (o la persona) con più contratti di assistenza nel settore scolastico. Qualora anche il numero dei contratti si equivalgano si procederà a “sorteggio pubblico”.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i.: riportante tra l'altro l'indicazione della partita IVA/Codice Fiscale al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari riportante gli estremi identificativi dei conti

correnti "dedicati" anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso le Poste italiane S.p.a, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

Il pagamento avverrà esclusivamente previa presentazione di fattura elettronica.

E' fatta salva la facoltà di questo istituto di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico. L'Istituzione Scolastica informa che i dati personali forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Pubblicizzazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.iccermenate.edu.it) dove verrà pubblicato anche l'esito della selezione che avrà valore di notifica agli interessati i quali, qualora ravvisino gli estremi, potranno fare reclamo scritto entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa procederà all'affidamento del contratto di manutenzione e assistenza tecnica su hardware e software – amministratore di sistema – amministratore di rete – assistenza impianto marcatempo.

Resta inteso che:

Questo istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.

Fanno parte integrante del presente bando:

All. 1 – Domanda di partecipazione al bando/Dichiarazione dell'Operatore Economico;

All. 2 – Modulo offerta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tolomea Rubino
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa